МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на педагогическом совете	Директор _____/ Э.А. Алхазова/
(протокол № 1 от «31»августа 2026 г.)	Приказ № 125 от «31» 08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5F9C0BE2E09B99C2BC475615997D9BA
Владелец: Алхазова Эльза Абдулгапуровна
Действителен: с 10.02.2026 до 06.05.2027

Положение об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав, порядок формирования и организации деятельности Управляющего совета МБОУ «Ново-Бенойская СШ им.А.А. Кадырова»

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Школы. Его статус, компетенция и порядок взаимодействия с другими органами управления определяются уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Совет действует в пределах полномочий, установленных уставом Школы. Совет не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством или уставом к компетенции учредителя, руководителя Школы либо иных органов управления.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Совет взаимодействует с руководителем Школы, педагогическим советом, советом родителей и иными органами управления и общественными объединениями Школы.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета — содействовать участию представителей участников образовательных отношений и общественности в управлении Школой в пределах полномочий, определенных уставом.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1. содействие открытости и коллегиальному обсуждению вопросов деятельности Школы;
2. представление интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы и общественности в пределах компетенции Совета;
3. участие в обсуждении вопросов, по которым уставом Школы предусмотрено участие Совета;
4. содействие взаимодействию Школы с родителями и общественностью.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Общая численность Совета определяется уставом Школы.

3.2. В состав Совета могут входить представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы;
- обучающихся — в случаях и порядке, предусмотренных уставом и локальными актами Школы;
- учредителя или уполномоченного им органа;
- общественности.

3.3. Порядок выдвижения, избрания и назначения членов Совета, срок их полномочий, а также порядок досрочного прекращения полномочий устанавливаются уставом Школы и локальными актами.

3.4. Примерная форма положения об управляющем совете предусматривает, что представители родителей составляют не менее одной трети и не более половины общего состава, представители работников — не более одной четверти; руководитель Школы входит в Совет по должности, а представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя, назначается этим органом. Эти положения следует применять только после проверки их соответствия уставу и требованиям, действующим для конкретной Школы.

3.5. Член Совета участвует в его работе лично. Передача полномочий другому лицу не допускается, если иное не предусмотрено уставом или локальным актом.

3.6. Полномочия члена Совета прекращаются по истечении срока, на который он был избран или назначен, а также в иных случаях, предусмотренных уставом и локальными актами Школы.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет осуществляет полномочия, прямо закрепленные за ним уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. В пределах своей компетенции Совет вправе:

1. рассматривать вопросы деятельности Школы, включенные в повестку заседания;
2. запрашивать у руководителя Школы информацию, необходимую для рассмотрения вопросов повестки, с соблюдением требований о конфиденциальности и защите персональных данных;
3. приглашать на заседания руководителя Школы, работников, родителей, обучающихся и иных лиц;
4. принимать решения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
5. создавать комиссии и рабочие группы для подготовки вопросов, если это не противоречит уставу Школы;
6. направлять принятые решения руководителю Школы для рассмотрения и принятия мер в пределах его компетенции.

4.3. Совет может содействовать участию представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, аттестации администрации, контрольных работах, общественной экспертизе и работе аттестационных, конфликтных и иных комиссий — если такая деятельность допускается законодательством, уставом и локальными актами Школы.

4.4. Совет не подменяет администрацию Школы и не вмешивается в текущую организацию образовательного процесса, если соответствующие полномочия не предоставлены ему уставом.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь

5.1. Совет избирает из числа своих членов председателя и, при необходимости, заместителя председателя. Порядок избрания определяется Советом и закрепляется в протоколе.

5.2. Председатель:

- организует работу Совета;
- формирует проект повестки заседания;
- созывает заседания и председательствует на них;
- подписывает протоколы и решения Совета;
- представляет Совет во взаимодействии с органами управления Школы.

5.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя либо иной член Совета по решению Совета.

5.4. Секретарь ведет протоколы заседаний, обеспечивает учет решений и хранение документов Совета. Секретарь избирается Советом либо назначается в порядке, предусмотренном уставом или локальным актом.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже [указать периодичность] в течение учебного года.

6.2. Заседание созывается председателем по собственной инициативе, по решению Совета либо по обращению членов Совета в порядке, установленном уставом или локальным актом.

6.3. Члены Совета заблаговременно извещаются о дате, времени, месте и повестке заседания. Материалы к заседанию предоставляются в срок, установленный Советом или локальным актом.

6.4. Заседание правомочно при наличии кворума, установленного уставом Школы или локальным актом. Если такой порядок не установлен, его необходимо определить до начала работы Совета.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием, если иной порядок не предусмотрен уставом или локальным актом. Порядок подсчета голосов и принятия решений должен быть закреплен в уставе либо в настоящем Положении.

6.6. Решение Совета оформляется протоколом. В протоколе указываются дата и место заседания, состав присутствующих, повестка, содержание рассмотренных вопросов, результаты голосования и принятые решения.

6.7. Протокол подписывают председательствующий и секретарь. Решения доводятся до сведения заинтересованных лиц способом, установленным локальным актом Школы, с соблюдением требований о защите персональных данных.

6.8. Если вопрос касается локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся или работников, учет мнения Совета осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами Школы. Совет не заменяет иные органы, чье мнение также должно учитываться.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. Член Совета вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки и голосовать;

- вносить предложения о включении вопросов в повестку;
- получать необходимую для работы Совета информацию в пределах компетенции и с соблюдением требований конфиденциальности;
- знакомиться с протоколами заседаний и решениями Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- участвовать в работе Совета;
- соблюдать устав Школы, настоящее Положение и принятые Советом процедурные правила;
- не разглашать сведения ограниченного доступа, полученные при исполнении полномочий;
- сообщать о наличии личной заинтересованности при рассмотрении вопроса, если такая заинтересованность может повлиять на объективность участия.

8. Обеспечение деятельности Совета

8.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Школа в порядке, установленном уставом и локальными актами.

8.2. Документы Совета хранятся в Школе в порядке, установленном правилами делопроизводства и хранения документов.

8.3. Обработка и хранение персональных данных при работе Совета осуществляются с соблюдением установленных требований.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Школы.

9.2. Изменения в Положение вносятся в том же порядке, в котором оно было принято.

9.3. Если положения настоящего Положения противоречат уставу Школы или применимым требованиям законодательства, применяются устав и законодательство; соответствующие положения Положения подлежат приведению в соответствие.